



AVISO

Entrega de Antecedentes el día 6 de Septiembre de 2018 en Oficina de Partes del Municipio.



**Llamado a Concurso Profesional de las Ciencias Sociales en Centro Residencial Calbuco Ilustre
Municipalidad de Calbuco**

**PERFIL CARGO ASISTENTE SOCIAL CON FUNCIONES EN REM PER CALBUCO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALBUCO**

Nombre del Cargo	Asistente Social
Establecimiento	REM PER Calbuco – Centro Residencial Calbuco.
Depto./Sección/Unidad	Oficina Programas Sociales.
Objetivo Del Cargo	El cargo implica contar con un profesional Asistente Social para desarrollar funciones en el Centro Residencial Calbuco.
Dependencia Jerárquica	Directora del Centro Residencial Calbuco.
Relaciones directas	Equipo Técnico Profesional – Equipo de Trabajo.
Calidad Contractual	Honorario – Boleta de Servicios.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional. • Curriculum Vitae. • Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores. • Certificado de Antecedentes. • Adjuntar referencia. • Experiencia laboral 1 año en trabajo con infancia y adolescencia. • Experiencia laboral 1 año en Red SENAME. • Conocimiento de Plataforma SENAINFO. • No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. • Dominio nivel usuario de tecnología informáticas de la comunicación. • No haber cesado de su cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de 5 años de la espiración de funciones.
Misión del Cargo	Formar parte de un equipo profesional, el cual pueda velar por el bien superior de los niños, niñas y adolescentes del Centro Residencial Calbuco.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el proceso de profundización diagnóstica a través de entrevistas. 2. Elaboración de informes sociales. 3. Elaboración de procesos de intervención.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Diseñar Plan de Intervención individual en conjunto a la Dupla Psicosocial. 5. Elaborar diagnósticos psicosociales en conjunto a la dupla psicosocial. 6. Registrar intervenciones en las carpetas individuales de cada NNA. 7. Realizar intervención social, familiar y comunitaria. 8. Realizar intervención en crisis. 9. Realizar seguimientos y egresos. 10. Asistir a audiencias preparatorias o de juicio en Tribunales de Familia. 11. Realizar monitoreo de casos con las redes con las cuales se trabaja (Salud, Educación, etc.). 12. Ingreso de registro de información a Plataforma SENAINFO.
--	---

Habilidades y destrezas personales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de realizad trabajo en equipo efectivo, respetando las diferencias individuales y fomentando el respeto mutuo. - Brindar un trato amable y respetuoso a los NNA insertos en Centro Residencial y a sus familias. - Respetar y asumir a cabalidad la responsabilidad y compromisos del cargo. - Excelente trato y disposición en sus relaciones interpersonales. - Capacidad de abordar de manera eficiente y coordinada el trabajo bajo presión. - Manejo de resolución de conflictos y situaciones de crisis. - Alta tolerancia a la frustración.
------------------------------------	--

Entrega de Antecedentes hasta el 27 de agosto en oficina de partes del municipio

Fecha de entrevista: martes 28 de agosto 2018



[Handwritten signature in blue ink]

Carola Sánchez Figueroa
Alcalde (S)
Ilustre Municipalidad de Calbuco