



**Llamado a Concurso Profesional de las Ciencias Sociales en Centro Residencial Calbuco Ilustre  
Municipalidad de Calbuco**

**PERFIL CARGO ASISTENTE SOCIAL CON FUNCIONES EN REM PER CALBUCO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALBUCO**

<b>Nombre del Cargo</b>	Asistente Social
<b>Establecimiento</b>	REM PER Calbuco – Centro Residencial Calbuco.
<b>Depto./Sección/Unidad</b>	Oficina Programas Sociales.
<b>Objetivo Del Cargo</b>	El cargo implica contar con un profesional Asistente Social para desarrollar funciones en el Centro Residencial Calbuco.
<b>Dependencia Jerárquica</b>	Directora del Centro Residencial Calbuco.
<b>Relaciones directas</b>	Equipo Técnico Profesional – Equipo de Trabajo.
<b>Calidad Contractual</b>	Honorario – Boleta de Servicios.
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional.</li> <li>• Curriculum Vitae.</li> <li>• Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores.</li> <li>• Certificado de Antecedentes.</li> <li>• Adjuntar referencia.</li> <li>• Experiencia laboral 1 año en trabajo con infancia y adolescencia.</li> <li>• Experiencia laboral 1 año en Red SENAME.</li> <li>• Conocimiento de Plataforma SENAINFO.</li> <li>• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</li> <li>• Dominio nivel usuario de tecnología informáticas de la comunicación.</li> <li>• No haber cesado de su cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de 5 años de la espiración de funciones.</li> </ul>
<b>Misión del Cargo</b>	Formar parte de un equipo profesional, el cual pueda velar por el bien superior de los niños, niñas y adolescentes del Centro Residencial Calbuco.
<b>Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el proceso de profundización diagnóstica a través de entrevistas.</li> <li>2. Elaboración de informes sociales.</li> <li>3. Elaboración de procesos de intervención.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Diseñar Plan de Intervención individual en conjunto a la Dupla Psicosocial.</li> <li>5. Elaborar diagnósticos psicosociales en conjunto a la dupla psicosocial.</li> <li>6. Registrar intervenciones en las carpetas individuales de cada NNA.</li> <li>7. Realizar intervención social, familiar y comunitaria.</li> <li>8. Realizar intervención en crisis.</li> <li>9. Realizar seguimientos y egresos.</li> <li>10. Asistir a audiencias preparatorias o de juicio en Tribunales de Familia.</li> <li>11. Realizar monitoreo de casos con las redes con las cuales se trabaja (Salud, Educación, etc.).</li> <li>12. Ingreso de registro de información a Plataforma SENAINFO.</li> </ol>
--	---

Habilidades y destrezas personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de realizad trabajo en equipo efectivo, respetando las diferencias individuales y fomentando el respeto mutuo.</li> <li>- Brindar un trato amable y respetuoso a los NNA insertos en Centro Residencial y a sus familias.</li> <li>- Respetar y asumir a cabalidad la responsabilidad y compromisos del cargo.</li> <li>- Excelente trato y disposición en sus relaciones interpersonales.</li> <li>- Capacidad de abordar de manera eficiente y coordinada el trabajo bajo presión.</li> <li>- Manejo de resolución de conflictos y situaciones de crisis.</li> <li>- Alta tolerancia a la frustración.</li> </ul>
------------------------------------	--

Entrega de Antecedentes hasta el 27 de agosto en oficina de partes del municipio

Fecha de entrevista: martes 28 de agosto 2018



*[Handwritten signature in blue ink]*

Carola Sánchez Figueroa  
Alcalde (S)  
Ilustre Municipalidad de Calbuco