



Llamado a Concurso Educadora de Párvulos

PERFIL CARGO EDUCADORA DE PARVULOS CON FUNCIONES EN SALAS CUNAS - JARDINES INFANTILES VTF

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALBUCO

Nombre del Cargo	Educadora de Párvulos
Establecimiento	Jardín y sala cuna Mi Pequeño Mundo
Depto.	Oficina programas sociales
Objetivo del Cargo:	El cargo implica contar con una Educadora de Párvulos para que lleve a cabo funciones que se estipule para el cargo.
Dependencia Jerárquica:	Directora del Jardín Infantil.
Relaciones directas	Equipo técnico del establecimiento
Calidad Contractual:	Plazo fijo (Remplazo por licencia médica Pre y Post natal)
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none">✓ Título Profesional✓ Curriculum✓ Certificado inhabilidades para trabajar con menores de edad✓ Certificado de Antecedentes✓ Adjuntar referencias✓ No haber cesado de su cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de 5 años de la espiración de funciones.✓ Experiencia laboral mínima de 6 meses
Misión del Cargo:	Formar parte de un equipo técnico de la unidad educativa desarrollando acciones y estrategias educativas cautelando el bienestar integral de niños y niñas.
Funciones:	<ol style="list-style-type: none">1. Estar informado de los Planes y Programas vigentes para los niveles a su cargo.2. Realizar evaluación pedagógica de ingreso, avance y final e informar a las madres, padres y/o apoderados acerca de los avances de su hijo(a).3. Adecuar estrategias y metodologías de acuerdo al nivel que atiende, considerando los diferentes ritmos de

	<p>aprendizaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Detectar oportunamente situaciones de vulnerabilidad social en los niños/as, realizando acciones pertinentes de apoyo a madres, padres y apoderados a través de visitas domiciliarias, derivaciones con profesionales de la red de protección social, entrevistas a las familias, etc. 5. Mantener actualizados los requerimientos y sistemas de registros técnicos y administrativos. 6. Participar en talleres de perfeccionamiento de acuerdo a las necesidades de la unidad educativa. 7. Evaluar el desempeño laboral del personal técnico a su cargo.
--	---

<p>Competencias:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios. 2. Disposición de servir a los usuarios de un modo efectivo, cordial y con empatía. 3. Respetar y asumir a cabalidad la responsabilidad y compromisos del cargo. 4. Capacidad de realizar trabajo en equipo efectivo, respetando las diferencias individuales y fomentando el respeto mutuo. 5. Capacidad de abordar de manera eficiente y coordinada el trabajo en escenario de alta exigencia y demanda. 6. Excelente trato y disposición en sus relaciones interpersonales.
----------------------	---

✓ Entrega de antecedentes del 14 al 21 de Noviembre de 2018 en oficina de partes del municipio.

✓ Fechas de entrevistas serán avisadas a teléfonos de contactos y correos electrónicos.



[Handwritten signature in blue ink]

CAROLA SÁNCHEZ FIGUEROA
ALCALDE DE CALBUCO (S)