



**LLAMADO A CONCURSO PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES PARA EL PROGRAMA FAMILIA  
SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALBUCO**

<b>Nombre del Cargo</b>	Apoyo integral para programa familia Seguridad y oportunidades
<b>Establecimiento</b>	Municipalidad de Calbuco
<b>Depto./Sección/Unidad</b>	Oficina Programas Sociales.
<b>Objetivo Del Cargo</b>	El cargo implica contar con un profesional Asistente Social para desarrollar funciones en el programa familia seguridad y oportunidades FOSIS.
<b>Dependencia Jerárquica</b>	Sub dirección de Coordinación de programas sociales
<b>Relaciones directas</b>	Equipo Técnico Profesional – Equipo de Trabajo.
<b>Calidad Contractual</b>	Honorario – Boleta de Servicios.
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional.</li><li>• Curriculum Vitae.</li><li>• Certificado de Antecedentes.</li><li>• Adjuntar referencias.</li><li>• Experiencia laboral 1 año de trabajo con equipos profesionales</li><li>• Acreditar experiencia de a lo menos dos años en trabajo con grupos vulnerables, específicamente Adultos Mayores</li><li>• Acreditar experiencia en trabajo con redes</li><li>• Disponibilidad para trabajo en terreno</li><li>• No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.</li><li>• Dominio nivel usuario de tecnología informáticas de la comunicación.</li><li>• No haber cesado de su cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de 5 años de la espiración de funciones.</li><li>• Domicilio en la comuna</li></ul>
<b>Misión del Cargo</b>	Formar parte de un equipo profesional, el cual pueda velar por el bien superior de los usuarios a atender.
<b>Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de informes sociales.</li><li>2. Realizar acompañamiento personalizado en el domicilio de las familias.</li><li>3. seguir las instrucciones metodológicas del programa entregadas por FOSIS</li><li>4. Ingreso de información en el sistema de registro del programa</li><li>5. Realizar seguimientos y egresos de los casos atendidos</li></ol>

	<p>6. Realizar monitoreo de casos con las redes con las cuales se trabaja (Salud, Educación, etc.).</p> <p>7. Mantener al día la información de cada familia atendida.</p> <p>8. participación en mesas técnicas comunales y regionales</p>
--	---

Habilidades y destrezas personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de realizad trabajo en equipo efectivo, respetando las diferencias individuales y fomentando el respeto mutuo.</li> <li>- Brindar un trato amable y respetuoso a los usuarios que se atienden</li> <li>- Respetar y asumir a cabalidad la responsabilidad y compromisos del cargo.</li> <li>- Excelente trato y disposición en sus relaciones interpersonales.</li> <li>- Capacidad de abordar de manera eficiente y coordinada el trabajo bajo presión.</li> <li>- Manejo de resolución de conflictos y situaciones de crisis.</li> <li>- Alta tolerancia a la frustración.</li> <li>- Buena disposición para trabajo en RED</li> </ul>
------------------------------------	---

Entrega de Antecedentes del 13 al 17 de Mayo 2019 en oficina de partes del municipio de Lunes a Viernes desde las 8:20 a la 17:23.En Federico Errazuriz 210.  
Deben ser entregados en sobre sellado indicando el cargo al cual postula

Admisibilidad y Selección: los postulantes que cumplan con la admisibilidad serán seleccionados /as y convocados/as a entrevista vía telefónica o correo electrónico.

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO	
Convocatoria y recepción de documentos concurso público de Apoyo Familiar.	13 al 17 de Mayo de 2019
Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentación requerida	20 de Mayo de 2019
Análisis curricular	20 de Mayo de 2019
Etapa de entrevista individual	22 al 23 de Mayo 2019
Proceso de cierre y selección del concurso	24 de Mayo 2019
Comunicación de los resultados (vía correo electrónico y/o teléfono)	27 de Mayo 2019



**RUBEN CARDENAS GOMEZ**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Calbuco